




Formation

Enterprise Content and Document Management

*Dématérialisation et gestion électronique des contenus
et documents de l'entreprise*

Durée de la formation : 1 journée

Formules : Formule 'In-house' (jusqu'à 3 participants)
Formation 'sur mesure' en entreprise

Disponible en   

Possibilité de subsides (jusqu'à 50%)
en Région Bruxelloise et en Région Flamande

Contact : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13



Formule 'In house'

- Session de formation "en entreprise" pour petit groupe (1 à 3 personnes)
 - Le formateur se déplace à l'endroit de votre choix :
→ aucun problème de mobilité et gain de temps pour vos collaborateurs
- Horaire adapté permettant aux participants de traiter les affaires 'courantes'
 - Contenu de la formation : 'standard'
- Les échanges avec le formateur peuvent intégrer la réalité de l'entreprise
 - Support de cours communiqué par mail 2 jours avant la formation

IEC/IAB
Agrégation N° B0290/2013-01



Formation d'un jour pour cadres
et dirigeants d'entreprise



Enterprise Content and Document Management

Dématérialisation et gestion électronique des contenus et documents de l'entreprise

Constats

Les entreprises sont confrontées à une situation paradoxale. D'une part, elles subissent une avalanche accélérées de données (souvent non structurées), contenus divers et documents issus de nombreuses sources : l'informatique, les e-mails, les lettres, les fax, les documents de toute sorte, les informations de l'entreprise, les documents logés sur les disques durs des employés. D'autre part ces contenus, dont tout le monde s'accorde à dire qu'ils représentent un capital intellectuel critique, ne sont pas ou très peu gérés et très souvent de façon disparate. Il en résulte une perte effroyable de productivité ; le personnel perdant un temps précieux pour rechercher de l'information. Dans ce chaos la gouvernance des entreprises, tant exigée, se trouve remise en question, sans compter les risques légaux associés.

Quels sont donc les méthodes et outils qui vont résoudre ces problèmes au niveau de l'entreprise entière ? On les trouvera dans le Content Management qui inclut la gestion des documents.

Objectif

Donner aux participants à la fois les connaissances de base du « Content & Documentation management » ainsi que des informations récentes sur ses tendances et applications pratiques, en particulier dans le cadre des projets de dématérialisation de l'information.

L'accent sera mis sur les aspects managériaux et stratégiques, néanmoins les aspects techniques seront abordés au bénéfice du non informaticien.

Contenu

- Qu'est-ce que le contenu et sa gestion (Content Management) ?
- Dématérialisation de l'information
- Information management et relations avec le web content management, le documentation management, le Knowledge Management ou la Business Intelligence
- Composants d'un Enterprise Content Management (ECM)
- Mise en place d'un projet ECM
- La capture des documents
- La gestion des documents
- Les e-forms
- L'automatisation du mailroom
- La gestion des factures électroniques
- La recherche d'informations
- Le « Text Mining »
- Le Web Content Management
- Le Workflow Management
- L'archivage
- Aspects légaux
- Systèmes ECM
- Aperçu des vendeurs de software et de services ECM
- Les applications de l'ECM
- Nombreuses études de cas.

Public-cible

- les responsables d'entreprises de toutes tailles
- les responsables administratifs, financiers et marketing
- les responsables de la planification et de la stratégie
- les responsables de départements informatiques

Nombre de Participants :

- Le nombre de participants est fixé à minimum 2 et maximum 10.
- Un syllabus sera remis au début de la formation reprenant le support de cours. Une documentation fournie ainsi que des références Internet permettant d'affiner ou de compléter les connaissances acquises par la formation compléteront le syllabus.

Animateur : André Lemaylleux

- Ingénieur Civil (Electronique)
- Débute sa carrière comme Software executive à IBM Belgium avant d'être Manager responsable du développement de la formation à IBM Europe
- Après avoir été professeur à la Boston University Brussels et aux United Business Institutes (programme MBA International à l'Université du Vietnam), il est actuellement professeur à l'Université Libre Internationale, et chargé de cours à Supinfo (école française d'ingénieurs en informatique)

Informations pratiques

Formule 'In house'

Durée de la formation : un jour

Contenu de la formation : contenu standard comme pour les sessions interentreprises

Nombre de participants : jusque 3 participants (Au-delà de 3 personnes : nous contacter)

Lieu : chez vous ou tout autre endroit choisi par vos soins.

Horaire : De 10h00 à 17 h00

Cet horaire permet aux participants de régler les affaires courantes.

Le client s'engage à ce que les participants ne soient pas dérangés durant la formation

Prix : 2 personnes : 980 €(+21% TVA)

3° personne : + 220 € (+21% TVA)

Au-delà de 3 personnes : nous contacter

Ce prix comprend la documentation ainsi que le déplacement du formateur en Belgique

Possibilité de subsides (jusqu'à 50%) en Région Bruxelloise et en Région Flamande

Documentation : la documentation sera transmise par e-mail avant la formation.

Infrastructure : un tableau ou un flipchart améliore la qualité de la formation

Bulletin d'inscription : voir ci-après

Personne de contact : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

Formation 'sur mesure' en entreprise

Durée de la formation : un jour

Contenu de la formation : le contenu de la formation présenté ci-devant peut être adapté sur mesure compte tenu de votre situation et des vos attentes. Dans ce cas, un contact préalable avec le formateur sera organisé pour vous permettre de lui exprimer vos besoins afin de finaliser le contenu.

Nombre de participants : à partir de 2 participants sans dépasser idéalement 10 participants pour garantir l'interactivité.

Lieu : dans vos locaux ou tout autre endroit choisi par vos soins.

Prix : groupe de 2 à 5 personnes : 1700 €(+21% TVA)

groupe de 6 à 10 personnes : 1900 €(+21% TVA)

Ce prix comprend la documentation ainsi que le déplacement du formateur en Belgique

Possibilité de subsides (jusqu'à 50%) en Région Bruxelloise et en Région Flamande

Option complémentaire: suivi et/ou coaching personnalisé en fonction des besoins de l'entreprise

Inscription : contacter : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

Bulletin d'inscription : formule 'In house'

A renvoyer à FORUM Event – Av. du Jeu de Paume 13 - 1150 Bruxelles ou par fax. au 02/771.31.70

[S'inscrire en ligne](#)

Bulletin d'inscription : Content Management

SOCIETE :

RUE-NR :

CP-VILLE :

Contact dans votre société :

NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... TEL.....

GSM : E-MAIL.....

PARTICIPANT 1.....NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... E-MAIL.....

PARTICIPANT 2.....NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... E-MAIL.....

PARTICIPANT 3.....NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... E-MAIL.....

Lieu de la formation (si différent de l'adresse indiquée ci-dessus)

NOM du LIEU (hôtel, société...):.....

RUE-NR :

CP-VILLE :

PRECISION (salle, s'adresser à...) :

Coordonnées de facturation

NOM & PRENOM:.....

FONCTION :.....

SOCIETE :

RUE-NR :

CP-VILLE :

TVA :

COMMUNICATION (n° Bon de commande ...) :

Inscription à la formation 'In-house':

Content Management

Prix : 2 personnes **1185,80 €** (980 €+ 21%TVA) []

 3 personnes **1452,00 €**(1200 €+ 21%TVA) []

Période souhaitée :

Nous vous contacterons pour vous proposer des dates

Je verse la somme de EUR au compte IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, après réception de la facture, en précisant la date de la manifestation.

La facture vous sera automatiquement envoyée après réception de votre inscription dès que la date de la formation a été fixée

Conditions de vente: [voir notre site](#)

Annulation : toute inscription est définitive. Les personnes inscrites gardent la possibilité de se faire remplacer. Veuillez, dans ce cas, le préciser avant la formation et l'envoi de la documentation

Date :

Signature:

ESAP SA – FORUM Event

Av. du Jeu de Paume 13 - B-1150 Bruxelles - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : forum@esap.be - URL : www.esap.be

TVA BE-0423.207.931 - RPM Bruxelles– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB