

Formation

Dématérialisation, classification et sécurisation des données

*Sensibilisation aux problématiques de sécurité en matière d'archivage
et de dématérialisation*

Durée de la formation : 1 journée

Formules : Sessions interentreprises (2 à 10 participants)

Formule 'In-house' (jusqu'à 3 participants)

Formation 'sur mesure' en entreprise

Disponible en 

Possibilité de subsides (jusqu'à 50%)
en Région Bruxelloise et en Région Flamande

Possibilité de développer des programmes "à la carte"

Contact : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13



Formule 'In house'

- Session de formation "en entreprise" pour petit groupe (1 à 3 personnes)
 - Le formateur se déplace à l'endroit de votre choix :
→ aucun problème de mobilité et gain de temps pour vos collaborateurs
- Horaire adapté permettant aux participants de traiter les affaires 'courantes'
 - Contenu de la formation : 'standard'
- Les échanges avec le formateur peuvent intégrer la réalité de l'entreprise
 - Support de cours communiqué par mail 2 jours avant la formation

IEC/IAB
Agrégation N° B0290/2013-01

ESAP SA – FORUM Event

Av. du Jeu de Paume 13 - B-1150 Bruxelles - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : forum@esap.be - URL : www.esap.be

TVA BE-0423.207.931 - RPM Bruxelles – IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB

Dématérialisation, classification et sécurisation des données

Sensibilisation aux problématiques de sécurité en matière d'archivage et de dématérialisation

Cadre de la formation

Cette formation fait partie d'un cycle de 6 journées de formation pour appréhender les divers aspects de la dématérialisation et de l'archivage électronique et devenir l'interlocuteur compétent de vos projets de dématérialisation. Ce cycle s'articule comme suit:

1. Méthodologie I : Comment réussir un projet d'archivage électronique et de dématérialisation
2. Méthodologie II : Mise en pratique de la méthodologie pour la gestion des e-mails
3. Sécurité : Sécurité en matière d'archivage et de dématérialisation
4. Risque : Preuve électronique et risques en matière d'archivage et de dématérialisation
5. Normes : Dématérialisation, normes et certification d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)
6. Droit : L'archivage électronique au regard du droit, quelle sécurité juridique ?

Ces formations sont complémentaires. Elles peuvent être suivies séparément ou combinées selon vos besoins spécifiques.

Objectifs de la formation

- apporter aux participants les informations essentielles pour aborder l'archivage numérique et ses solutions
- présenter le rôle de la classification et de la sécurisation des données en soulignant les bonnes pratiques pour la sécurisation des données
- mettre en lumière les contraintes techniques, économiques et juridiques en matière de sécurité

A qui s'adresse la formation?

- aux chefs de projets d'archivage électronique des entreprises et des administrations, aux responsables de la sécurité, aux responsables informatiques, aux chefs de projet de conformité, aux juristes d'entreprise, aux archivistes et documentalistes, aux directeurs financiers, aux Risk Managers et aux directions métiers
- aux fournisseurs de matériels et logiciels désirant former leurs propres équipes de vente et d'avant-vente
- aux non-spécialistes en sécurité de l'information soucieux de sécuriser leurs documents

Contenu de la formation

- 1. Fondamentaux de la dématérialisation et de l'archivage électronique du point de vue sécuritaire:**
 - Notion d'ILM (information life cycle management)
 - Etat des lieux des concepts, des pratiques
 - Les différents types de dématérialisation
 - Rupture du document numérique et de son support
 - Contraintes techniques, organisationnelles et sécuritaires
 - Positionnement par rapport aux contraintes légales et réglementaires, protection de la vie privée
 - Aspects normatifs : normes ISO (27001, 27002, ...), PCI DSS, Bâle II, HIPAA, GLBA, SB 1386, SEC 17a-4...
- 2. Eléments de la sécurité de l'information :**
 - Concepts et fondements de la sécurité de l'information, la politique de sécurité de l'information
 - La cryptographie, la signature et la PKI comme moyens de protection : authentification, confidentialité, intégrité, datage, ...
 - Les limites de la sécurisation et les risques intrinsèques, préservation de la preuve
 - Contraintes techniques, organisationnelles et sécuritaires
- 3. La classification des informations de l'entreprise (notion de valeur de criticité):**
 - Pléthore de données structurées ou non, de tous types (texte, images, musiques, autres)
 - Données figées ou dynamiques, à caractère public, privé, confidentiel, secret
 - Sensibilité, criticité et instantanéité de l'information

4. La sécurisation des données et les différents points de vue dans l'entreprise :

- Utilisateur lambda (fixe - nomade) / besoins
- Responsables documentaires et de la sécurité des données, analyse qualitative, juridique, organisationnelle et opérationnelle, processus et procédures
- Direction générale de l'entreprise, analyse des conséquences liées à la perte de la donnée, risques financiers, perte d'image, risque pénal...

5. Bonnes pratiques pour la sécurisation des données (convergence sécurité – archivage)

- La classification des données, la politique de sécurité et les processus de classification des données
- Notion de Retour Sur Investissement de Sécurité (ROSI), gains techniques, opérationnels, gestion de risques
- Comment créer et maintenir une politique d'archivage électronique « sécurisé »

6. Etude de cas – La sécurisation du document avec les technologies modernes d'impression

- Revue du contexte – Les environnements d'impression et de « capture de document », les risques pour les données au cours du processus, non techniques et techniques (exemples)
- Problématiques d'interception du document
- Liens avec l'ILM et le stockage
- Meilleures pratiques de sécurisation des environnements d'impression

Ce qu'il faut savoir d'un point de vue pratique

- le nombre de participants à chaque session est volontairement limité à 12

Formateur : Eric Gheur

- Administrateur-gérant de GALAXIA I.S.E,
- Consultant en sécurité de l'informatique
- Chargé de cours associé à l'Université du Luxembourg (master en management de la sécurité des systèmes d'information)
- Membre de la Commission de la protection de la vie privée,
- Eric Gheur est licencié en Sciences Mathématiques et en Sciences Médico-Sociales et Gestion Hospitalière. En plus de 30 ans, il a pratiqué les différents métiers informatiques tout en gardant un pied dans le monde de l'organisation.

Informations pratiques

Sessions interentreprises

Dates : le 6 novembre 2014 de 9h30 à 17h30 (code 1386)
ou le 19 mars 2015 de 9h30 à 17h30 (code 1423)

Lieu : Hôtel Montgomery, 134 Av. de Tervuren à 1150 Bruxelles
(parking possible dans l'hôtel dans la limite des places disponibles)
A 10 minutes de la gare centrale (métro ligne 1 – direction Stockel)
Nombreuses possibilités de transport public ([voir détails](#))

Prix : 625 €(+21% TVA) incluant la documentation, le repas et les pauses-café
475 €(+21% TVA) par participant supplémentaire de la même entreprise
Possibilité de subsides (jusqu'à 50%) en Région Bruxelloise et en Région Flamande

Nombre de Participants : minimum 2 et maximum 12.

Attestation de présence : disponible sur demande

Bulletin d'inscription : voir ci-après

Personne de contact : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

Annulation : toute inscription peut être annulée, uniquement par fax (02/771.31.70) ou par e-mail (forum@esap.be) au plus tard cinq jours ouvrables avant la manifestation avec le remboursement de 80% des frais d'inscription. Au-delà de ce délai, le montant total de l'inscription sera dû. Toute personne inscrite garde la possibilité de se faire remplacer. Veuillez, dans ce cas, le préciser sans faute lors de l'accueil.

ForumEvent se réserve le droit d'annuler une formation si le minimum de participants n'est pas atteint.

Formule 'In house'

Durée de la formation : un jour

Contenu de la formation : contenu standard comme pour les sessions interentreprises

Nombre de participants : jusque 3 participants (Au-delà de 3 personnes : nous contacter)

Lieu : chez vous ou tout autre endroit choisi par vos soins.

Horaire : De 10h00 à 17 h00

Cet horaire permet aux participants de régler les affaires courantes.

Le client s'engage à ce que les participants ne soient pas dérangés durant la formation

Prix : 2 personnes : 1150 €(+21% TVA)

3° personne : + 250 € (+21% TVA)

Au-delà de 3 personnes : nous contacter

Ce prix comprend la documentation ainsi que le déplacement du formateur en Belgique

Possibilité de subsides (jusqu'à 50%) en Région Bruxelloise et en Région Flamande

Documentation : la documentation sera transmise par e-mail avant la formation.

Infrastructure : un tableau ou un flipchart améliore la qualité de la formation

Bulletin d'inscription : voir ci-après

Personne de contact : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

Formation 'sur mesure' en entreprise

Durée de la formation : un jour

Contenu de la formation : le contenu de la formation présenté ci-devant peut être adapté sur mesure compte tenu de votre situation et des vos attentes. Dans ce cas, un contact préalable avec le formateur sera organisé pour vous permettre de lui exprimer vos besoins afin de finaliser le contenu.

Nombre de participants : à partir de 2 participants sans dépasser idéalement 10 participants pour garantir l'interactivité.

Lieu : dans vos locaux ou tout autre endroit choisi par vos soins.

Prix : groupe de 2 à 5 personnes : 2100 €(+21% TVA)
groupe de 6 à 10 personnes : 2400 €(+21% TVA)
Ce prix comprend la documentation ainsi que le déplacement du formateur en Belgique
Possibilité de subsides (jusqu'à 50%) en Région Bruxelloise et en Région Flamande

Option complémentaire: suivi et/ou coaching personnalisé en fonction des besoins de l'entreprise

Inscription: contacter: Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

Bulletin d'inscription : sessions interentreprises

A renvoyer à FORUM Event – Av. du Jeu de Paume 13 - 1150 Bruxelles ou par fax. au 02/771.31.70

[S'inscrire en ligne](#)

Bulletin d'inscription : Dématérialisation, classification et sécurisation des données

TITRE.....NOM & PRENOM:.....
FONCTION :
SOCIETE :
RUE-NR :
CP-VILLE :
TEL : GSM :
E-MAIL :
ACCOMPAGNE DE :
FONCTION :
E-MAIL : GSM.....

Coordonnées de facturation

TITRE.....NOM & PRENOM:.....
FONCTION :
SOCIETE :
RUE-NR :
CP-VILLE :
TVA :
COMMUNICATION (Bon de Commande...):

Assistera(ont) à la formation : **Dématérialisation, classification et sécurisation des données**

Session du 6 novembre 2014 de 9h30 à 17h30 (code 1386)

1 personne	756,25 € (625 €+ 21%TVA)	[]
2 personnes de la même entreprise	1331,00 € (625€+ 475 €+ 21%TVA)	[]
Plus de 2 personnes de la même entreprise	756.25 €+ 574.75 € par personne supplémentaire	[]

Session du 19 mars 2015 de 9h30 à 17h30 (code 1423)

1 personne	756,25 € (625 €+ 21%TVA)	[]
2 personnes de la même entreprise	1331,00 € (625€+ 475 €+ 21%TVA)	[]
Plus de 2 personnes de la même entreprise	756.25 €+ 574.75 € par personne supplémentaire	[]

Je verse la somme de EUR au compte IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, après réception de la facture, en précisant le nom du (des) participant(s) et la date de la manifestation.

La facture vous sera automatiquement envoyée dès réception de votre inscription.

Conditions de vente: [voir notre site](#)

Annulation : toute inscription peut être annulée, uniquement par fax (02/771.31.70) ou par e-mail (forum@esap.be) au plus tard cinq jours ouvrables avant la manifestation avec le remboursement de 80% des frais d'inscription. Au-delà de ce délai, le montant total de l'inscription sera dû. Toute personne inscrite garde la possibilité de se faire remplacer. Veuillez, dans ce cas, le préciser sans faute lors de l'accueil.

Date : Signature :

ESAP SA – FORUM Event

Av. du Jeu de Paume 13 - B-1150 Bruxelles - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : forum@esap.be - URL : www.esap.be

TVA BE-0423.207.931 - RPM Bruxelles– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB

Bulletin d'inscription : formule 'In house'

A renvoyer à FORUM Event – Av. du Jeu de Paume 13 - 1150 Bruxelles ou par fax. au 02/771.31.70

[S'inscrire en ligne](#)

Bulletin d'inscription : Dématérialisation, classification et sécurisation des données

SOCIETE :

RUE-NR :

CP-VILLE :

Contact dans votre société :

NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... TEL.....

GSM : E-MAIL.....

PARTICIPANT 1.....NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... E-MAIL.....

PARTICIPANT 2.....NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... E-MAIL.....

PARTICIPANT 3.....NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... E-MAIL.....

Lieu de la formation (si différent de l'adresse indiquée ci-dessus)

NOM du LIEU (hôtel, société...).....

RUE-NR :

CP-VILLE :

PRECISION (salle, s'adresser à...) :

Coordonnées de facturation

NOM & PRENOM:.....

FONCTION :.....

SOCIETE :

RUE-NR :

CP-VILLE :

TVA :

COMMUNICATION (n° Bon de commande ...) :

Inscription à la formation 'In-house':

Dématérialisation, classification et sécurisation des données

Prix : 2 personnes **1391,50 €** (1150 €+ 21%TVA) []

 3 personnes **1694,00 €** (1400 €+ 21%TVA) []

Période souhaitée :

Nous vous contacterons pour vous proposer des dates

Je verse la somme de EUR au compte IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, après réception de la facture, en précisant la date de la manifestation.

La facture vous sera automatiquement envoyée après réception de votre inscription dès que la date de la formation a été fixée

Conditions de vente: [voir notre site](#)

Annulation : toute inscription est définitive. Les personnes inscrites gardent la possibilité de se faire remplacer. Veuillez, dans ce cas, le préciser avant la formation et l'envoi de la documentation

Date :

Signature:

ESAP SA – FORUM Event

Av. du Jeu de Paume 13 - B-1150 Bruxelles - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : forum@esap.be - URL : www.esap.be

TVA BE-0423.207.931 - RPM Bruxelles– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB