





## Opleiding

### Trainingsprogramma voor een milieuaudit

*De methodologie van een milieuaudit beheersen!*

Duur van de cursus: 1 dag

Opties: Formule 'In-house' (tot 3 deelnemers)   
Opleiding 'op maat' in het bedrijf

Verkrijgbaar in:   

Mogelijke subsidie (tot 50%):  
in de Brusselse regio ( [Een Opleiding Volgen](#) )  
en in Vlaanderen ( 'KMO-portefeuille' )

Contact : Marita Guilmot-Lennertz - [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - Tel 02/771.43.13



#### Formule 'In house'

- De docent verplaatst zich naar de locatie van uw keuze:  
→ geen problemen van verplaatsing en tijdswinst voor uw medewerkers
- Uren van de cursus aangepast aan de behoefte van de deelnemers: zo weinig mogelijk impact op hun dagelijkse bezigheden
- Inhoud van de opleiding: 'standaard'

IEC/IAB  
Erkenningsnummer B0290/2013-01

# Trainingsprogramma voor een milieuaudit

*De methodologie van een milieuaudit beheersen!*

## Bevindingen

De ontwikkeling van een milieuzorgsysteem is een investering waarvan de effectiviteit moet worden gevolgd op een regelmatige basis om te beoordelen of het systeem nog altijd operationeel is en voldoet aan de behoeften van de gebruikers en de eisen van de referentienormen.

## Doelstellingen

De training is bedoeld om de milieuaudit methodologie in kaart te brengen, de beperkingen ervan te beschouwen en de middelen die nodig zijn om de beste resultaten te krijgen voor alle betrokken partijen te brengen. De thema's die behandeld worden plaatsen de deelnemers in de rol van interne auditors belast met een milieuaudit in de verschillende activiteitssectoren van hun bedrijf.

De deelnemers worden uitgenodigd om hun eigen ervaringen te delen en de ter sprake gebrachte thema's te bepleiten. Het doel van deze cursus is om een gestructureerd antwoord te geven op de volgende twee vragen:

- Hoe een effectief milieuaudit systeem te implementeren en te handhaven?
- Hoe de rol van de milieuauditor effectief uitvoeren en de audits van het milieuzorgsysteem met succes voltooien?

## Inhoud van de opleiding

- 1. Inhoud en tijdsschema van de interne audits**
  - Inhoud van de audit
  - Tijdsschema van de audit
  - Selectie en opleiding van interne auditoren
- 2. Voorbereiding van milieuaudits**
  - Overweging van de grondbeginselen van de ISO 14001 norm
  - Inventarisatie van de gegevens die nodig zijn voor de voorbereiding van de audit
  - De logica van de voorbereiding
- 3. Uitvoering van de milieuaudits**
  - Controle van tijd en plaats
  - Ethische en professionele regels van de auditor
  - Zoeken naar verbeteringen van het beheer van de beperkingen van de milieueisen
  - Case study
- 4. Redactie van de documenten betreffende de milieuaudits**
  - Procedures en instructies van de milieuaudits
  - Rapporten van de non-conformiteiten
  - Rapporten van de milieuaudits
  - Samenvatting van de milieuaudits
  - Slotbijeenkomst

## Opvolging van de opleiding - Coaching op maat

De opleiding kan worden uitgebreid met een persoonlijke coaching om de deelnemer in staat te stellen de gegevens van zijn situatie te integreren. (Contactpersoon om de voorwaarden te kennen en de modaliteiten te bespreken van de interventie - Marita Guilmot-Lennertz - [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - Tel 02/771.43.13).

## **Doelgroep**

- De milieu coördinator,
- De huidige en toekomstige interne auditoren van het milieuzorgsysteem,
- De interne kwaliteitsauditoren die zich geroepen voelen om het milieuzorgsysteem, al dan niet geïntegreerd, te auditeren,
- De kaderleden en verantwoordelijken die hun kennis willen bijschaven aangaande een milieuzorgsysteem en de milieuaudit

## **Documentatie**

Een syllabus wordt ter beschikking gesteld aan het begin van de opleiding

## **Docent : Gilbert Certijn**

- Internationaal Directeur Human Resources en Total Quality Management in een dienstverlenend bedrijf op Europees niveau (10 jaar).
- Partner in een adviesbureau op het gebied van bedrijfsorganisatie (3 jaar).
- ISO 9001 docent voor ICHEC Enterprise (7 jaar).
- Docent Human Resource Management voor de Kamer van Koophandel en Nijverheid van Brussel (4 jaar).
- Managing Partner van een trainingsbedrijf gespecialiseerd in leiderschap, management, key account management, verkoop en service. (sinds 2005).

## Praktische informatie

### Formule 'In house'

**Duur van de opleiding:** 1 dag

**Inhoud :** standaard inhoud zoals hiervoor vermeld

**Aantal deelnemers:** tot 3 deelnemers (bij meer dan 3 personen: ons contacteren)

**Plaats :** in uw bedrijf, plaats & infra door u verzorgd.

**Uren schema:** van 10h00 tot 17 h00

Deze urenregeling laat de deelnemers toe hun courante zaken uit te voeren

*De klant zorgt er echter voor dat de deelnemers niet worden gestoord tijdens de opleiding*

**Prijs :** 2 personen : 980 €(+21% BTW)

3<sup>e</sup> persoon : + 220 € (+21% BTW)

Meer dan 3 personen :ons contacteren

Deze prijs omvat de documentatie en de verplaatsing van de docent in België

Mogelijkheid voor subsidies (tot 50%):

in de Brusselse regio ('[Een Opleiding Volgen](#)')

in Vlaanderen ('[KMO-portefeuille](#)')

**Documentatie :**de documentatie zal voor de cursus per e-mail worden doorgestuurd

**Infrastructuur :** een whiteboard of een flipchart dragen bij aan de kwaliteit van de opleiding

**Inschrijving :** zie hierna

**Contactpersoon :** Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

### Opleiding 'op maat' in het bedrijf

**Duur van de opleiding:** 1 dag

**Inhoud :** de inhoud van de hierin beschreven opleiding kan worden aangepast volgens uw behoeften en op maat van uw situatie en verwachtingen. In dat geval zal de docent contact met u opnemen voor een onderhoud waar u uw wensen voorlegt teneinde de inhoud op punt te stellen

**Aantal deelnemers :** vanaf 2 deelnemers zonder het quotum van 10 deelnemers te overschrijden teneinde een goede interactiviteit te garanderen.

**Plaats :** in uw lokalen of andere locatie door u voorzien.

**Prijs :** groep van 2 tot 5 personen: 1700 €(+21% BTW)

Groep van 6 tot 10 personen: 1900 €(+21% BTW)

In deze prijs zijn inbegrepen de documentatie en de verplaatsing van de docent in België

Mogelijkheid voor subsidies (tot 50%) in de regio's Brussel en Vlaanderen

in de Brusselse regio ('[Een Opleiding Volgen](#)')

in Vlaanderen ('[KMO-portefeuille](#)')

**Optie « Extra » :** gepersonaliseerde opvolging en/of coaching in functie van de noden van het bedrijf

**Inschrijving :** contacteer Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

## Inschrijvingsformulier : formule 'In house'

Terug te sturen naar FORUM Event – Kaatsspellaan 13 - 1150 Brussel of per fax. 02/771.31.70

On-line inschrijven

### **Inschrijvingsformulier : Trainingsprogramma voor een milieuaudit**

BEDRIJF : .....  
STRAAT & Nr : .....  
POSTNR .....  
STAD/GEMEENTE.....

#### **Contact in uw bedrijf:**

NAAM & VOORNAAM:.....  
FUNCTIE:..... TEL.....  
GSM : ..... E-MAIL.....

DEELNEMER 1.....NAAM & VOORNAAM:.....

FUNCTIE : ..... E-MAIL.....

DEELNEMER 2.....NAAM & VOORNAAM:.....

FUNCTIE : ..... E-MAIL.....

DEELNEMER 3.....NAAM & VOORNAAM:.....

FUNCTIE : ..... E-MAIL.....

#### **Plaats van de opleiding (indien anders dan het bedrijfsadres hierboven)**

NAAM en PLAATS (hotel, bedrijf.....)  
STRAAT & NR : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE .....  
DETAIL (zaal, zich wenden tot,...) : .....

#### **Gegevens voor facturatie**

NAAM& VOORNAAM:.....  
FUNCTIE:.....  
BEDRIJF: .....  
STRAAT & NR : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE .....  
BTW nr: .....  
COMMUNICATIE (Bestelbon nummer ...) : .....

Inschrijving voor opleiding 'In-house':

#### **Trainingsprogramma voor een milieuaudit**

**Prijs :** 2 personen **1185,80 €** (980 €+ 21% BTW) [ ]

3 personen **1452,00 €**(1200 €+ 21% BTW) [ ]

**Gewenste periode :** ..... Wij contacteren u om enkele data voor te stellen

Ik stort de som van ..... EUR op bankrekening nr IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, na ontvangst van de factuur, met vermelding van de datum van de manifestatie

**De factuur zal u automatisch worden toegezonden na ontvangst van uw inschrijving en vanaf het moment dat de datum voor de opleiding is vastgelegd.**

**Verkoopsvoorwaarden:** [zie onze site](#)

**Annulatie:** Iedere inschrijving is definitief en onomkeerbaar. De personen die zich hebben ingeschreven bewaren de mogelijkheid om zich te laten vervangen. Gelieve in dit geval dit te melden voor de datum van de opleiding en het toesturen van de documentatie.

Datum : ..... Handtekening : .....

#### **ESAP SA – FORUM Event**

Kaatsspellaan 13 - B-1150 Brussel - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - URL : [www.esap.be](http://www.esap.be)

BTW BE-0423.207.931 - RPM Bruxelles– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB